

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

протокол № 8 от 30.08.2021 г.

_____ Шуба-Яблонская В.Г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 6

№ 487 от 01.09.2021

_____ Катаева Н.В.

**Положение о порядке
действий работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 5 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова
муниципального образования Славянский район в случае возникновения
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение о порядке действий работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова муниципального образования Славянский район (далее - МБОУ СОШ № 5) в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Порядок регламентирует процедуру уведомления работниками МБОУ СОШ № 5 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и вопросы принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Работники МБОУ СОШ № 5 должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Работники МБОУ СОШ № 5 обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) подается работниками МБОУ СОШ № 5 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписывается им. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество работника;

2) занимаемая должность работника;

3) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников МБОУ СОШ № 5 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

4) информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ СОШ № 5, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) дата подачи уведомления.

6. Уведомление подается в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ СОШ № 5 (далее - комиссия).

7. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Секретарь комиссии передает председателю комиссии уведомление в день их регистрации.

9. Председатель комиссии, если ему стало известно о возникновении (возможности возникновения) у работника МБОУ СОШ № 5 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника МБОУ СОШ № 5, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение.

12. Работнику, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

13. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проведения проверки.

14. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова муниципального образования Славянский район.