

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
протокол № 1
от "30" августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 31.08.2018 № 549
Директор МБОУ СОШ № 5
Н.В. Катаева
20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы 5 имени Героя Советского Союза Василия
Филипповича Маргелова города Славянска-на-Кубани муниципального
образования Славянский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендациями по формированию учебных планов образовательными организациями Краснодарского края, реализующими основные общеобразовательные программы среднего общего образования по очно-заочной форме обучения Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-17845/17-11 от 14.09.2017г.

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ СОШ № 5 (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы среднего общего образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения граждан предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).
- справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.
- Подлинник документа об образовании,
- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.4 Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения. Прием заявлений и зачисление в вечерние группы и индивидуально обучающихся производится до начала учебного года и оформляется приказом по школе.

2.5 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7 Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любой ступени среднего общего образования. Обучающийся в очно-заочной

формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.8 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся на очно-заочной форме несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение среднего общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание среднего общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом воз-

возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 10 - 12 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 3- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель. МБОУ СОШ № 5 осуществляет образовательный процесс в очно-заочно формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет куратор очно-заочного обучения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.15. МБОУ СОШ № 5 предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 5.

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в первом полугодии следующего учебного года. Если задолженность не ликвидирована то учащийся переводится на повторный год обучения. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.4.2. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о среднем общем образовании.

4.4.3 Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка по установленной форме .

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 5, законодательством РФ.

6. Другие положения об очно-заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ СОШ № 5 приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 5
Н.В. Катаевой

от кого: (ф.и.о. полностью)
проживающих по адресу: _____
факт _____
регистрация (прописка) по паспорту _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ СОШ № 5 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район в _____ класс очно-заочной формы обучения моего ребенка

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕТСТВО РЕБЕНКА ПОЛНОСТЬЮ

_____ числа, _____ месяца _____ года рождения.

_____ место проживания ребенка

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать: ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Отец: ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Законный представитель: _____ ФИО

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию процесса, правами ит обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

«__» _____ 20__ г.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных ребенка и собственных персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и передачу в другие образовательные структуры.

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись