

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №5
Протокол № 6
от «25» 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №5
Н.В. Катаева
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением Средней общеобразовательной школы (далее – школа), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «О библиотечном деле», на основании Приказа от 1 марта 2004 г. №2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ», в соответствии с ФГОС, СанПиН, Устава образовательного учреждения; на основании Федерального закона №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со статьей 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы; Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. От 14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», ФЗ от 19.05.1995 N 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», ФЗ от 1 июля 2021 г. N 280-ФЗ "О внесении изменений в статью 6 Федерального закона "Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов" и статью 1 Федерального закона "О противодействии экстремистской деятельности".

1.2. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия,

Согласование с администрацией МБОУ СОШ № 5 основных направлений деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;

Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами государственного самоуправления педагогов и обучающихся;

Совместная работа родительской общественности и МБОУ СОШ № 5 по реализации государственной, муниципальной политики в области образования

Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ СОШ № 5, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы МБОУ СОШ № 5 за отчетный период;

Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений МБОУ СОШ № 5, способствующей открытости и гласности функционирования ОУ, формирование положительного имиджа ОУ среди родителей и населения;

Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления МТБ, благоустройству и созданию в МБОУ СОШ № 5 нормальных санитарно-гигиенических условий и др.

3. Организация деятельности общешкольного родительского собрания (конференции).

3.1. В работе общешкольного родительского собрания (конференции) имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор МБОУ СОШ №5 и его заместители педагоги общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

3.2. Общешкольное родительское собрание проводится 1 раз в четверть. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры бытия родителями, развивать интерес к проблемам

педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.3. Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания (конференция) могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

3.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает зам. директора по ВР, администрация школы.

3.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники ГРОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.6. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

3.7. Решения Общешкольного родительского собрания (конференции) как формы общественного самоуправления в МБОУ СОШ №5 носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

3.8. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.)

4. Документация общешкольного родительского собрания (конференции).

4.1. Ведется протокол общешкольных родительских собраний МБОУ СОШ № 5 в соответствии с Инструкцией ведения делопроизводства в ОУ.

4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания, который назначается директором МБОУ СОШ №5.

4.3. Протоколы хранятся в канцелярии ОУ.

4.4. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.