

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 569 от 26.10.2021  
Директор МБОУ СОШ №5  
\_\_\_\_\_ Н.В. Катаева

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова, г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ №5, образовательная организация) разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (редакция от 29.07.2018 г.) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2018г.), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в редакции от 29.07.2018 г.), Уставом МБОУ СОШ №5.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее -Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ СОШ № 5 и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

#### **2. Правила общения.**

2.1 При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ СОШ №5 выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники.

2.3. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата.

2.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается с соблюдением следующих правил общения:

1) Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

2) Пишите только по делу.

3) Следите за временем, не пишите ранее 07:00 часов и не позже 20:00 часов.

4) Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

5) Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

6) Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

7) Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

8) Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (редакция от 29.07.2018) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2018).

9) Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. За клевету и распространение заведомо неправдивой информации применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (редакция от 03.07.2018).

10) Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата.

2.5. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям, но в случае нарушения правил общения, определенных настоящим положением, имеет право ограничить общение в чате или удалить участника.

2.5. При выбытии учащегося из образовательной организации администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются с учетом мнения Совета школы и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.2. Положение действует до принятия нового.