

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
протокол № 1
от "30" августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
Н.В. Катаева
"30" 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.
- 1.3. Система контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций учащихся и выполняет следующие функции:
 - обучающую;
 - воспитательную;
 - ориентирующую;
 - стимулирующую;
 - диагностическую;
 - проверку эффективности обучающей деятельности самого учителя;
 - формирования у обучающихся адекватной самооценки;
 - мотивации учебной деятельности обучающихся;
 - изменения межличностных отношений в классном коллективе, содействия в повышении статуса учащихся.
- 1.4. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2; максимальный балл - 5). Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная зачетная. Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, с обязательным обсуждением на педагогическом совете и утверждением приказом директора школы.

2. Система контроля текущей аттестации.

- 2.1. Вводный контроль (сентябрь) с целью выявления знаний учащихся, пришедших учиться в школу.
- 2.2. «Текущий контроль».
 - 2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.
 - 2.2.2. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.
 - 2.2.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
 - 2.2.4. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
 - 2.2.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
 - 2.2.6. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.
 - 2.2.7. Формы проведения текущего контроля определяются учителем, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 2.3. «Тематический контроль».
 - 2.3.1. Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).
 - 2.3.2. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.
 - 2.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более двух контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.
 - 2.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР (ВШК).
- 2.4. «Административный контроль».
 - 2.4.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, - которые

- проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.
- 2.4.2. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть и год.
 - 2.4.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией, а их количество – ВШК.
 - 2.4.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР (ВШК).
 - 2.5. Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачёты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).
 - 2.6. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.
 - 2.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой ученику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора школы в присутствии родителей.

3. Оценка ответов учащихся.

- 3.1. Оценка – это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 3.2. **Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:**
 - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
 - правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
 - отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

- 3.3. **Ответ оценивается отметкой «4», если:**

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию учителя.

3.4. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.5. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

4. О неудовлетворительной оценке за четверть, полугодие.

4.1. Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- 4.1.1. повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом;
- 4.1.2. защиту прав учащихся;
- 4.1.3. создание благоприятного микроклимата школы.

4.2. Основные направления и виды деятельности:

- 4.2.1. выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- 4.2.2. принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4.3. Программа деятельности учителя:

- 4.3.1. проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка;

- 4.3.2. использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- 4.3.3. регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
- 4.3.4. комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
- 4.3.5. учитель–предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН;
- 4.3.6. учитель–предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);
- 4.3.7. учитель–предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;
- 4.3.8. учитель–предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей);
- 4.3.9. учитель–предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;
- 4.3.10. учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося;
- 4.3.11. учитель–предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- 4.4. При выполнении п.п. 4.3.1 – 4.3.11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть/полугодие неудовлетворительную оценку.
- 4.5. Программа деятельности классного руководителя.
- 4.5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).
- 4.5.2. Возможные причины неуспеваемости:
- 1) пропуск уроков;
 - 2) недостаточная работа дома;
 - 3) слабые способности;
 - 4) нежелание учить предмет;
 - 5) недостаточная работа на уроке;
 - 6) необъективность выставления оценок на уроке;
 - 7) предвзятое отношение учителя на уроке;
 - 8) большой объём домашнего задания;
 - 9) недостаточное внимание учителя;

10) высокий уровень сложности материала;

11) другие причины.

- 4.5.3. В случае пропуска учеником уроков (п. 4.5.2. строка 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.
- 4.5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п. 4.5.2. строка 2) или недостаточной работы на уроке (п. 4.5.2. строка 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 4.5.5. В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания (п.4.5.2. строка 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем–предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.
- 4.6. Программа деятельности ученика.
- 4.6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 4.6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 4.6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.
- 4.7. Программа деятельности родителей (законных представителей).
- 4.7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 4.7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником.
- 4.7.3. Родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 4.7.4. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.