

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
протокол № 1
от "30" августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
И.В. Катаева
" 30 " августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ.

Общие положения

1. В соответствии с п. 2. ст. 32 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, рекомендаций по разработке рабочих программ (Приложение №2 к письму департамента образования и науки от 06.04.2010 № 47-3315/10-14).
3. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
4. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Разработка рабочих программ.

1. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

- Примерная программа соответствует федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, конкретизирует содержание предметных тем стандарта, дает примерное распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся. Содержание примерных программ по каждому учебному предмету можно найти на сайте: <http://window.edu.ru/window>.
- Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

3. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

4. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

5. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с образцом, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере или написана от руки.

6. В структуре рабочей программы необходимо выделить: пояснительную записку, содержание обучения (перечень разделов и тем, при необходимости, перечень практических работ), список используемой учебно-методической литературы.

7. Разработка рабочей программы 1 вида выполняется в случае, если:

- примерная или авторская программа по предмету в полном объеме является рабочей программой;
- если в примерной (или авторской) учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по годам и темам самостоятельно.

8. Разработка рабочей программы 2 вида выполняется в случае, если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной учебной программе (более чем на 6 часов) вне зависимости от количества учебных недель;
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов отводимых на изучение тем;
- рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе

Порядок утверждения рабочих программ и КТП.

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседаний, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № _____, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.
2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственным образовательным стандартам, а также